

Informatie voor de cliënt en zijn/haar familieleden Wet Bescherming Persoonsgegevens Een wet om uw persoonsgegevens te beschermen: wat betekent deze wet voor u?

Persoonsgegevens bevatten vertrouwelijke informatie. Om zoveel mogelijk uw privacy te beschermen is van belang dat met deze gegevens heel zorgvuldig wordt omgegaan. Per 1 september 2001 is er een nieuwe wet in werking getreden: de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Hiermee wordt nationale privacywetgeving aangepast aan Europese richtlijnen, die tot doel hebben uw persoonsgegevens nog beter te beschermen dan voorheen in wetgeving gebeurde. De wet geeft niet alleen regels voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens. Ook gelden strikte voorwaarden om uw gegevens te mogen raadplegen en te mogen verstrekken aan derden. Dit geldt ook als u zorg- en dienstverlening van een instelling ontvangt. Om deze zorg te kunnen bieden legt een zorginstelling gegevens vast over cliënten. In het zorgplan worden bijvoorbeeld gegevens opgenomen over uw gezondheid, of u een bepaald dieet moet volgen, wie uw contactpersoon is, etc. Omdat dit persoonlijke informatie over u als cliënt betreft, dient de zorginstelling zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. In deze folder is beschreven op welke wijze de instelling dat doet. Bovendien kunt u hier vinden wat uw rechten zijn met betrekking tot gegevens die de instelling over u heeft vastgelegd.

Welke gegevens worden vastgelegd?

Voor het ontvangen van (medische) zorg, moet u zich kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit heet de identificatieplicht in de zorg. Deze plicht is onder meer ingevoerd om fraude met verzekeringsgegevens tegen te gaan. Een instelling moet kunnen aantonen dat aan de identificatieplicht is voldaan. Daarom legt de hulpverlener de soort en het nummer van uw identiteitsbewijs vast in de administratie. De hulpverlener mag géén kopie of scan maken van uw identiteitsbewijs. Voor het vaststellen van de identiteit en om te kunnen factureren is het noteren van het BSN vaak noodzakelijk. De instelling legt verder alleen die gegevens over u vast, die nodig zijn voor de behandeling, zorg- en dienstverlening aan u.

Wanneer de medewerkers van de instelling gegevens van u vragen, moet u geïnformeerd worden over het doel daarvan. Deze gegevens zullen in de meeste gevallen worden gevraagd bij het aangaan van het zorgplan. De medewerkers dienen u dan inzicht te geven in het gebruik van uw gegevens bij de behandeling, zorg- en dienstverlening.

Wat gebeurt er met de gegevens die door de instelling zijn vastgelegd?

De instelling dient de nodige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat door medewerkers zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan. Niet iedereen die in de instelling werkt kan uw gegevens zomaar bekijken. Alleen de mensen die het voor hun werk nodig hebben, mogen uw gegevens inzien. Wie deze personen zijn, heeft de instelling nauwkeurig vastgelegd. Ook kent de instelling de nodige beveiligingsvoorschriften om uw gegevens te beschermen. Degene die daartoe niet bevoegd zijn, krijgen geen toegang tot uw gegevens. Uw gegevens worden hoofdzakelijk gebruikt voor de behandeling, zorg- en dienstverlening binnen de zorginstelling. Dit betekent dat hulpverleners van de instelling de gegevens mogen inzien. Als dat nodig is kunnen echter ook hulpverleners van buiten de instelling informatie krijgen over uw gegevens. Denkt u bijvoorbeeld aan de huisarts. Aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij behandeling en zorg aan u, mogen zonder uw toestemming gegevens worden verstrekt. Daarbij worden alleen die gegevens verstrekt die nodig zijn voor een goede taakvervulling van die hulplener. U heeft het recht hiertegen bezwaar te maken. In alle andere gevallen worden alleen gegevens verstrekt met uw voorafgaande toestemming.

Vanaf 12 jaar mag de cliënt (naast ouders of wettelijke vertegenwoordigers) hiervoor tekenen wanneer hij of zij hiertoe in staat kan worden geacht door ouders en/of behandelaar. Vanaf 16 jaar is tekenen door de cliënt verplicht (naast ouders of wettelijke vertegenwoordigers). Boven de 18 jaar tekent de cliënt zelf en de mentor indien sprake is van mentorschap. Uw toestemming is niet nodig wanneer de gegevens op grond van een wettelijk voorschrift vereist zijn. De instelling heeft dan een wettelijke plicht de gegevens te verstrekken. Bijvoorbeeld gegevens die de instelling aan de zorgverzekeraar dient te verstrekken voor de financiering van de behandeling of gegevens die nodig zijn in het kader van trajecten in contact met uitvoeringsinstanties. Alleen onder strikte voorwaarden mag de instelling de over u verzamelde gegevens ook voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk van u zijn gevraagd. Wil de instelling de gegevens voor andere doeleinden gebruiken, dat wordt eerst uw toestemming gevraagd. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer de instelling uw gegevens wil gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek.

Wat gebeurt er met uw gegevens wanneer de behandeling, zorg- en dienstverlening in de instelling wordt beëindigd?

In die gevallen worden uw gegevens in principe vijftien jaar bewaard, mits u schriftelijk verzoekt om de inhoud van uw dossier te vernietigen. In dat geval wordt uw schriftelijk verzoek wel bewaard.

Mag u de gegevens die over u zijn vastgelegd inzien?

U heeft het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd, in te zien. Inzage betekent dat u in principe alle gegevens kunt lezen die de instelling over u heeft vastgelegd. Als er ook gegevens over andere mensen, bijvoorbeeld uw familie, in de registratie zijn opgenomen, kan de instelling besluiten u deze gegevens niet te laten zien. Uw belangen (het recht op inzage) worden dan afgewogen tegen de belangen van die ander. Het kan belangrijker zijn dat de gegevens van die andere persoon vertrouwelijk blijven. Indien u nog cliënt bent en u wilt de gegevens die over u zijn vastgelegd inzien, dan kunt u dit via uw hulpverlener regelen. Indien u geen cliënt meer bent kunt u schriftelijke inzage vragen aan Autimetisme. Binnen vier weken na uw verzoek geeft de instelling u inzage. U kunt uw gegevens ook inzien samen met een familielid of iemand anders die u vertrouwt. kopie krijgen van de over u vastgelegde gegevens. Hiervoor kan de instelling een redelijke vergoeding in rekening brengen.

Kan u de instelling vragen gegevens die over u zijn vastgelegd te corrigeren of te vernietigen? Het is mogelijk dat u vindt dat uw gegevens niet juist zijn weergegeven. U kunt dan de instelling vragen deze gegevens te corrigeren of te vernietigen. Indien u nog cliënt bent kunt u dit regelen met uw hulpverlener. Indien u geen cliënt meer bent kunt u het verzoek daartoe richten aan Autimetisme. Binnen vier weken laat de instelling weten of zij met uw verzoek akkoord gaat. Weigert de instelling (ongeacht of u nog cliënt bent), dan kunt u in beroep gaan tegen deze weigering bij de rechtbank. Een verzoek tot vernietiging van gegevens kan worden afgewezen als bewaring van gegevens van belang is voor een ander, bijvoorbeeld als de gegevens nog nodig zijn voor financiële afhandeling. Ook kan een wettelijk voorschrift verhinderen dat gegevens vernietigd worden. Wanneer het verzoek tot vernietiging van het dossier wordt ingewilligd, dan dient u een bewijs tot vernietiging te tekenen. Dit bewijs is dan het enige dossier dat in uw dossier wordt bewaard.

Mag u de gegevens die over u zijn vastgelegd aanvullen?

Het kan zijn dat u aan de gegevens die over u zijn vastgelegd iets wilt toevoegen. Indien u nog cliënt bent neemt u hiervoor contact op met uw hulpverlener. Indien u geen cliënt meer

bent kunt u de instelling vragen deze aan te vullen. Het verzoek daartoe richt u aan de Raad van Bestuur. Binnen vier weken laat de instelling weten of zij met uw verzoek akkoord gaat. Weigert de instelling (ongeacht of u nog cliënt bent), dan kunt u in beroep gaan tegen deze weigering bij de rechtbank. U kunt ook een door uzelf opgestelde verklaring aan uw gegevens toe laten voegen, bijvoorbeeld aan het dossier waarin de onvolledige gegevens zich bevinden. Uw verklaring dient de instelling altijd op te nemen.

Waar kunt u terecht met vragen over persoonsgegevens?

Als u vragen heeft over het vastleggen van uw gegevens in de instelling, dan kunt u die stellen aan Janine Kusters eigenaar van Autimetisme. U kunt het privacy reglement opvragen bij Janine Kusters.

[Janinekusters@eerstehulpbijautisme.nl](mailto:Janinekusters@eerstehulpbijautisme.nl) of telefonisch

Als u meer informatie wilt over uw rechten inzake persoonsgegevens in het algemeen of over de WBP, dan biedt de website van het College Bescherming persoonsgegevens de nodige informatie ([www.cbpweb.nl](http://www.cbpweb.nl)). Mocht u hierover nadere vragen hebben, dan kunt contact opnemen met de juridische medewerkers van het College. Deze zijn iedere werkdag telefonisch bereikbaar zijn tussen 09.00 en 12.30 uur op 070-3811300. U kunt het College Bescherming Persoonsgegevens ook vragen om te bemiddelen, te adviseren of uw klacht te onderzoeken. Daaraan zijn geen kosten verbonden.